|  |
| --- |
| ΕΘΝΟΣΗΜΟΜύρινα, 20 Νοεμβρίου 2018Αρ. Πρωτ.: 657**ΠΡΟΣ: ΔΙΔΕ ΛΕΣΒΟΥ (Εκδρομές)** |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**Υπουργείο Παιδείας,** **ερευνασ ΚΑΙ Θρησκευμάτων****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ** **Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Ν. ΛΕΣΒΟΥ** **1Ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΜΥΡΙΝΑΣ ΛΗΜΝΟΥ** |

Δ/νση: Λεωφόρος Δημοκρατίας

ΤΚ 81400, Μύρινα

Τηλ. / fax: 2254023212

Email: mail@1epal-myrin.les.sch.gr

Πληροφορίες: Ζώη Αναστασία

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μετακίνησης στη Ρώμη στο πλαίσιο ERASMUS»**

Το 1ο ΕΠΑ.Λ. Μύρινας προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος από τουριστικά (ταξιδιωτικά) γραφεία για την πραγματοποίηση μετακίνησης από και προς τη Ρώμη της Ιταλίας από 14 Φεβρουαρίου έως 1 Μαρτίου 2019, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+/KA1 με κωδικό 2018-1-EL01-KA102-047313, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-2-2017, ΦΕΚ 681/τ. Β΄/6-3-2017 με θέμα « Εκδρομές- μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

Ζητείται προσφορά για αεροπορικά εισιτήρια με αποσκευή ως εξής:

* Αναχώρηση από Λήμνο και μετάβαση στη Ρώμη, **Πέμπτη 14 Φεβρουαρίου 2019** και επιστροφή από τη Ρώμη στη Λήμνο **Παρασκευή 1 Μαρτίου 2019**
* Αριθμός μαθητών: Δεκατέσσερις (14) – Αριθμός εκπαιδευτικών: Δύο (02)
* Μεταφορικό μέσο: Αεροπλάνο.
* Να περιλαμβάνεται χειραποσκευή και αποσκευή.
* Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρονται οι αριθμοί των πτήσεων, οι αεροπορικές εταιρείες και οι ακριβείς ώρες αναχώρησης και άφιξης.
* Να δοθεί συνολική τιμή και τιμή κατ’ άτομο.
* Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθεται από το ταξιδιωτικό-τουριστικό γραφείο απαραιτήτως και υπεύθυνη δήλωση ότι το γραφείο αυτό διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Οι οικονομικές προσφορές πρέπει να παραδοθούν **σε κλειστό φάκελο** στο γραφείο της Διευθύντριας του 1ουΕΠΑ.Λ. Μύρινας το αργότερο μέχρι και την **Τετάρτη  28/11/2018, ώρα 14:00μ.μ**.

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου που αποτελείται από τον ίδιο, τον υπεύθυνο υλοποίησης του προγράμματος Erasmus+, έναν εκπαιδευτικό μέλος της Παιδαγωγικής Ομάδας υλοποίησης του προγράμματος, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και έναν εκπρόσωπο του 15/λους Μαθητικού Συμβουλίου. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά, ασφάλειας, μικρότερης χρονικής διάρκειας ταξιδίου που δεν απαιτούν διανυκτέρευση σε ενδιάμεσο σταθμό. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από την Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από την σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

|  |
| --- |
| -Η- |
| Διευθύντρια |
|  |
|  |
| Ζώη Αναστασία |