



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΟΡΙΑΣ

Μυτιλήνη, 13-01-2023

Ταχ. Διεύθυνση : Μόρια Λέσβος
Ταχ. Κώδικας : 81100

Τηλέφωνο : 2251031779
Email : mail@gym-morias.les.sch.gr
Πληροφορίες : Καραβασίλης Σταύρος

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος Γυμνασίου Μόριας προς ταξιδιωτικά γραφεία για κατάθεση οικονομικής προσφοράς με σκοπό την μετακίνηση εκπαιδευτικών στην Ιταλία (Μπολόνια-Ρίμινι) στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus+ (2022-1-EL01-KA122-SCH-000074948).

Το Γυμνάσιο Μόριας ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α.,ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση μετακίνησης στην Μπολόνια - Ιταλία, στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης **οικονομικά** και **ποιοτικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Τετάρτη 18 Ιανουαρίου 2022 και ώρα 12:00. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την Πέμπτη 19 Ιανουαρίου και ώρα 12:30. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 27/03/2023 έως 2/04/2023, με τη συμμετοχή πέντε (5) εκπαιδευτικών. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1.Αεροπορικά εισιτήρια: Πέντε (5) εισιτήρια από Μυτιλήνη προς Αθήνα, πέντε (5) εισιτήρια από Αθήνα προς Μπολόνια στις 27/03/2023, πέντε (5) εισιτήρια επιστροφής από Μπολόνια προς Αθήνα και πέντε (5) εισιτήρια από Αθήνα προς Μυτιλήνη στις 02/14/2024.

2. Ταξιδιωτική Ασφάλεια

3. Επιβεβαίωση για πραγματοποίηση checkin τόσο στην αναχώρηση όσο και για την επιστροφή.

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Γυμνάσιο Μόριας, σε κλειστό φάκελο ή με αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου έως την Τετάρτη 18 Ιανουαρίου 2023 ώρα 12:00. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους: α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο. β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο γ) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής: i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής iv. Το κόστος ανά

άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων). Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή. Οι τιμές κατά άτομο των αεροπορικών εισιτηρίων θα πρέπει να ισχύουν για αγορά μέχρι την Παρασκευή 20/01/2023, δηλαδή να υπάρχει δέσμευση τιμής μέχρι **20/01/2023**. Τονίζεται ότι κατά την αξιολόγηση της προσφοράς θα ληφθούν υπόψιν τόσο οικονομικά όσο και ποιοτικά κριτήρια. Εφόσον ποιοτικά η προσφορά δεν ικανοποιεί την επιτροπή αξιολόγησης, αυτή έχει το δικαίωμα να ακυρώσει την όλη διαδικασία.

Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία.

Με εκτίμηση,

Η Διευθύντρια

Μαρία Κουκάρα