[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**](http://vaigaiou.pde.sch.gr/newsch/index.php/2019-04-10-08-26-18/evropaika-programmata)

**Κατηγορία: Ευρωπαϊκά Προγράμματα**

**ΣΧΕΤΙΚΑ ΦΕΚ**

**- 25735/Η1/20-2-2020 Υ.Α., ΦΕΚ 625 τ.Β΄/27-02-2020**

**Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος Erasmus+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων**

* **Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-2020 Υ.Α., ΦΕΚ 2888 τ.Β’/17-7-2020**

**Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας.**

* **20883/ΓΔ4/12-2-2020 Υ.Α., ΦΕΚ 456 τ.Β’/13-2-2020**

**Εκδρομές – εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών – τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας**

**Α. ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ**

**1.** Διαβιβαστικό με **θετική** εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας της Σχολικής Μονάδας ([**Πρότυπο Διαβιβαστικό-1a**](http://vaigaiou.pde.sch.gr/newsch/files/European_programs/1a.docx))

**2**. Αίτηση υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον/τη Διευθυντή/ντρια της Σχολικής Μονάδας και τους/τις συμμετέχοντες/χουσες εκπαιδευτικούς (όχι ατομικές αιτήσεις) ([**Έντυπο Αίτησης-2a**](http://vaigaiou.pde.sch.gr/newsch/files/European_programs/2a.doc))

**3.** Αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης της παιδαγωγικής ομάδας ([**Πρότυπο-3a**](http://vaigaiou.pde.sch.gr/newsch/files/European_programs/3a.doc))

**4.** Αντίγραφο του πρακτικού συλλόγου διδασκόντων, στο οποίο αναφέρονται:  
 α) η απόφαση του συλλόγου για την έγκριση πραγματοποίησης της επίσκεψης  
 β) ο κωδικός και ο τίτλος του σχεδίου  
 γ) τα ονόματα των συμμετεχόντων/χουσών εκπαιδευτικών  
 δ) αναλυτικά: πρόγραμμα μετακίνησης με διευκρίνιση μεταφορικού μέσου (ώρες/μέρες/αριθμοί πτήσεων), περιγραφή διαμονής ([**Πρότυπο Πρακτικού-4a**](http://vaigaiou.pde.sch.gr/newsch/files/European_programs/4a.doc))

**5**. Αντίγραφο της επίσημης υπογεγραμμένης **έγκρισης** και **σύμβασης** του προγράμματος από τον φορέα συντονισμού σε εθνικό (Ι.Κ.Υ.) ή σε ευρωπαϊκό επίπεδο

**6. Πρόσκληση** (ονομαστική) και **πρόγραμμα** της επίσκεψης από το ξένο σχολείο ή τον φορέα υποδοχής

**7. Υπεύθυνη Δήλωση** ότι δεν παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και δικαιολόγηση τρόπου αναπλήρωσης διδακτικών ωρών.

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**  
**1.** Να αποφεύγεται η αλλοίωση του περιεχομένου των εντύπων  
**2.** Ιδιαίτερη προσοχή να δίνεται στην έγκαιρη αποστολή των δικαιολογητικών, ώστε να υποβάλλονται τουλάχιστον **ένα (1) μήνα πριν** την πραγματοποίηση της μετακίνησης

**3.** Η πρόσκληση για κατάθεση οικονομικής προσφοράς, ,η διαδικασία επιλογής του ταξιδιωτικού πρακτορείου, η ταξιδιωτική ασφάλεια και η υγειονομική περίθαλψη παραμένουν στο σχολείο ενώ ταυτόχρονα υποβάλλονται στην αντίστοιχη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και δεν συμπεριλαμβάνονται στο σύνολο των δικαιολογητικών

**Β. ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ**

**1.** Διαβιβαστικό με θετική εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας της Σχολικής Μονάδας ([**Πρότυπο Διαβιβαστικό-1b**](http://vaigaiou.pde.sch.gr/newsch/files/European_programs/1b.doc))

**2.** Αίτηση υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον/τη Διευθυντή/ντρια της Σχολικής Μονάδας και τους/τις συμμετέχοντες/χουσες εκπαιδευτικούς (όχι ατομικές αιτήσεις) ([**Έντυπο Αίτησης-2b**](http://vaigaiou.pde.sch.gr/newsch/files/European_programs/2b.doc))

**3.** Αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης της παιδαγωγικής ομάδας ([**Πρότυπο Πρακτικού -3b**](http://vaigaiou.pde.sch.gr/newsch/files/European_programs/3b.doc))

**4.** Αντίγραφο του πρακτικού συλλόγου διδασκόντων, στο οποίο αναφέρονται:  
  α) η απόφαση του συλλόγου για την έγκριση πραγματοποίησης της επίσκεψης  
  β) ο κωδικός και ο τίτλος του σχεδίου  
  γ) τα ονόματα των συμμετεχόντων/χουσών μαθητών/τριών ανά τάξη και των συνοδών εκπαιδευτικών  (αρχηγός - συνοδοί και αναπληρωτές τους)  
  δ) αναλυτικά: πρόγραμμα μετακίνησης με διευκρίνιση μεταφορικού μέσου (ώρες/μέρες/αριθμοί πτήσεων), περιγραφή διαμονής ([**Πρότυπο Πρακτικού-4b**](http://vaigaiou.pde.sch.gr/newsch/files/European_programs/4b.doc))

**5.** Βεβαίωση του/της Διευθυντή/ντριας της Σχολικής Μονάδας ότι τηρεί στο γραφείο του/της τις ενυπόγραφες υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων ([**Πρότυπο Βεβαίωσης-5b**](http://vaigaiou.pde.sch.gr/newsch/files/European_programs/5b.doc), [**Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης-6b**](http://vaigaiou.pde.sch.gr/newsch/files/European_programs/6b.doc))**,** καθώς και τις αντίστοιχες υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών, σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται πριν τις 6 π.μ. και μετά τις 10 μ.μ. ([**Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης-7b**](http://vaigaiou.pde.sch.gr/newsch/files/European_programs/7b.doc))

**6.** Αντίγραφο της επίσημης **έγκρισης** και **σύμβασης** του προγράμματος από τον φορέα συντονισμού σε εθνικό (Ι.Κ.Υ.) ή σε ευρωπαϊκό επίπεδο

**7. Πρόσκληση** (ονομαστική) και **πρόγραμμα** της επίσκεψης από το ξένο σχολείο ή τον φορέα υποδοχής

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**  
**1.** Να αποφεύγεται η αλλοίωση του περιεχομένου των εντύπων  
**2.** Ιδιαίτερη προσοχή να δίνεται στην έγκαιρη αποστολή των δικαιολογητικών, ώστε να υποβάλλονται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την πραγματοποίηση της

**3.** Η πρόσκληση για κατάθεση οικονομικής προσφοράς, ,η διαδικασία επιλογής του ταξιδιωτικού πρακτορείου, η ταξιδιωτική ασφάλεια και η υγειονομική περίθαλψη παραμένουν στο σχολείο ενώ ταυτόχρονα υποβάλλονται στην αντίστοιχη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και δεν συμπεριλαμβάνονται στο σύνολο των δικαιολογητικών  
**4.** Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων και των δύο περιπτώσεων τηρούνται στο γραφείο του/της Διευθυντή/ντριας της Σχολικής Μονάδας (δεν συμπεριλαμβάνονται στο σύνολο των δικαιολογητικών)

**Παρακαλούμε να διαβάσετε τα ΦΕΚ για τα υπόλοιπα που αφορούν στις μετακινήσεις.**