[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**](http://vaigaiou.pde.sch.gr/newsch/index.php/2019-04-10-08-26-18/evropaika-programmata)

**Κατηγορία: Ευρωπαϊκά Προγράμματα**

**ΣΧΕΤΙΚΑ ΦΕΚ**

**- 25735/Η1/20-2-2020 Υ.Α., ΦΕΚ 625 τ.Β΄/27-02-2020**

**Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος Erasmus+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων**

* **Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-2020 Υ.Α., ΦΕΚ 2888 τ.Β’/17-7-2020**

**Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας.**

* **20883/ΓΔ4/12-2-2020 Υ.Α., ΦΕΚ 456 τ.Β’/13-2-2020**

**Εκδρομές – εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών – τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας**

**ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ**

**1.** Διαβιβαστικό με θετική εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας της Σχολικής Μονάδας (**Πρότυπο Διαβιβαστικό-1b**)

**2.** Αίτηση υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον/τη Διευθυντή/ντρια της Σχολικής Μονάδας και τους/τις συμμετέχοντες/χουσες εκπαιδευτικούς (όχι ατομικές αιτήσεις) (**Έντυπο Αίτησης-2b**)

**3.** Αντίγραφο του πρακτικού του Συλλόγου διδασκόντων για:

α) την αποδοχή του προγράμματος,

β) τον ορισμό υπευθύνου,

γ) την συγκρότηση της παιδαγωγικής ομάδας (**Πρότυπο Πρακτικού -3b**)

**4.** Αντίγραφο του πρακτικού συλλόγου διδασκόντων, στο οποίο αναφέρονται:

α) η απόφαση του συλλόγου για την έγκριση πραγματοποίησης της επίσκεψης,

β) ο κωδικός και ο τίτλος του σχεδίου,

γ) τα ονόματα των συμμετεχόντων/χουσών μαθητών/τριών ανά τάξη και των συνοδών εκπαιδευτικών (αρχηγός- συνοδοί και αναπληρωτές τους) (γραμμένα στα ελληνικά και στα αγγλικά),

δ) αναλυτικά: πρόγραμμα μετακίνησης με διευκρίνιση μεταφορικού μέσου (ώρες/μέρες/αριθμοί πτήσεων), περιγραφή διαμονής (**Πρότυπο Πρακτικού-4b**)

**5.** Βεβαίωση του/της Διευθυντή/ντριας της Σχολικής Μονάδας ότι τηρεί στο γραφείο του/της τις ενυπόγραφες υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων (**Πρότυπο Βεβαίωσης-5b**, **Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης-6b**)**,** καθώς και τις αντίστοιχες υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών, σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται πριν τις 6 π.μ. και μετά τις 10 μ.μ. (**Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης-7b**)

**5**. Αντίγραφο της επίσημης υπογεγραμμένης **έγκρισης** του προγράμματος από τον φορέα συντονισμού σε εθνικό (Ι.Κ.Υ.) ή σε ευρωπαϊκό επίπεδο

**6.** Αντίγραφο της επίσημης υπογεγραμμένης **σύμβασης** του προγράμματος από τον φορέα συντονισμού σε εθνικό (Ι.Κ.Υ.) ή σε ευρωπαϊκό επίπεδο

**7. Πρόσκληση** (ονομαστική) ή προεγγραφή ή βεβαίωση από το ξένο σχολείο ή τον φορέα υποδοχής, όπου να αναφέρονται όλα τα ονόματα των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών και μαθητών.

**8**. **Πρόγραμμα** της επίσκεψης από το ξένο σχολείο ή τον φορέα υποδοχής

***ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:******1.****Να αποφεύγεται η αλλοίωση του περιεχομένου των εντύπων****2.*** *Ιδιαίτερη προσοχή να δίνεται στην έγκαιρη αποστολή των δικαιολογητικών, ώστε να υποβάλλονται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την πραγματοποίηση της.*

***3.*** *Η πρόσκληση για κατάθεση οικονομικής προσφοράς, ,η διαδικασία επιλογής του ταξιδιωτικού πρακτορείου, η ταξιδιωτική ασφάλεια και η υγειονομική περίθαλψη παραμένουν στο σχολείο ενώ ταυτόχρονα υποβάλλονται στην αντίστοιχη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και δεν συμπεριλαμβάνονται στο σύνολο των δικαιολογητικών****4.*** *Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων και των δύο περιπτώσεων τηρούνται στο γραφείο του/της Διευθυντή/ντριας της Σχολικής Μονάδας (δεν συμπεριλαμβάνονται στο σύνολο των δικαιολογητικών)*

**Παρακαλούμε να διαβάσετε τα ΦΕΚ για τα υπόλοιπα που αφορούν στις μετακινήσεις.**