



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β. ΑΙΓΑΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΕΣΒΟΥ
2ο ΓΕΛ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Μυτιλήνη 11/12/2024

Αρ. Πρωτοκόλλου 489

Προς

Τουριστικά Γραφεία-Πρακτορεία

Κοινοποίηση : ΔΔΕ ΛΕΣΒΟΥ για ανάρτηση

Ταχ. Δ/ νση : Ερμού 1

Ταχ. Κωδ. : 81 100

Τηλέφωνο: 22510 22000

E-mail : mail@2lyk-mytil.les.sch.gr

Πληροφορίες: Χριστόφορος Μουρουγιάννης

ΘΕΜΑ : Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος πολυήμερης εκδρομής του 2^{ου} ΓΕΛ Μυτιλήνης στο Βόλο-Αθήνα.

ΣΧΕΤ.: Υ.Α. 20883/ΓΔ4/2020(ΦΕΚ456/ 13-02-2020)

Ο Διευθυντής του 2^{ου} Γενικού Λυκείου Μυτιλήνης ζητεί την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τουριστικά πρακτορεία για τη διοργάνωση πολυήμερης εκδρομής στο Βόλο-Αθήνα για το διάστημα από 3 Απριλίου (ημέρα Πέμπτη) έως 6 Απριλίου 2025 (ημέρα Κυριακή).

Αναλυτικά:

Ο αριθμός των συμμετεχόντων προβλέπεται να είναι 42 μαθητές (15 αγόρια και 27 κορίτσια) και 4 συνοδοί καθηγητές.

Αναχώρηση από την Μυτιλήνη για Αθήνα με αεροπλάνο στις 3-04-2025 και κατευθείαν μεταφορά από Αθήνα στο Βόλο.

Επιστροφή από την Αθήνα για τη Μυτιλήνη με αεροπλάνο στις 6-04-2025 το βράδυ ή με πλοίο με άφιξη Δευτέρα πρωί 7-04-2025(χρήση καμπινών για μαθητές και εκπαιδευτικούς).

Δύο διανυκτερεύσεις με πρωινό στο Βόλο και μια στην Αθήνα με πρωινό.

Τα ξενοδοχεία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον (3) αστέρων και για την διανυκτέρευση στο Βόλο να βρίσκεται στην ευρύτερη περιοχή του κέντρου του Βόλου.

Οι μεταφορές όλες (εντός και εκτός των πόλεων) θα γίνουν με τουριστικό λεωφορείο που θα πληροί όλες τις νόμιμες προδιαγραφές.

Τα δωμάτια που θα απαιτηθούν είναι τρίκλινα, δίκλινα και μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς, όλα στον ίδιο όροφο και κοντά μεταξύ τους.

Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές και συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Ασφάλεια Ατυχήματος για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές. Θα πρέπει να καλύπτει τον κάθε συμμετέχοντα μαθητή με τα εξής όρια: μέχρι 200€ για φαρμακευτική & ιατρική περίθαλψη, μέχρι 50.000€ για μόνιμη ολική ανικανότητα και μέχρι 100.000€ για θάνατο.

Ζητείται επίσης η επιστροφή των χρημάτων των μαθητών σε περίπτωση μη υλοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (απεργίες, απαγόρευση μετακίνησης λόγω καιρού, εκλογές κ.α.).

Πρόγραμμα εκδρομής.

Πέμπτη 3 Απριλίου 2025.

Αναχώρηση από το αεροδρόμιο «Ο. Ελύτης» Μυτιλήνης με απευθείας πτήση για αεροδρόμιο «Ελ. Βενιζέλος» στην Αθήνα. Αναχώρηση για Βόλο και χωριά του Πηλίου (Μακρυνίτσα, Πορταριά, Χάνια).

Επιστροφή στο Βόλο άφιξη στο ξενοδοχείο και τακτοποίηση στα δωμάτια. Βραδινή έξοδος.

Παρασκευή 4 Απριλίου 2025

Αναχώρηση το πρωί για τα Μετέωρα. Επίσκεψη στο Μεγάλο Μετέωρο. Αναχώρηση για Τρίκαλα (φαγητό, βόλτα). Επιστροφή το απόγευμα στο Βόλο.

Σάββατο 5 Απριλίου 2025

Πρωινή αναχώρηση για Αθήνα. Επίσκεψη στον Αρχαιολογικό χώρο των Δελφών και στο Μουσείο. Αναχώρηση για Λειβαδιά για φαγητό και βόλτα. Άφιξη Αθήνα τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Βραδινή βόλτα.

Κυριακή 6 Απριλίου 2025

Αναχώρηση από το ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό μουσείο της Ακρόπολης. Αναχώρηση το μεσημέρι για το Εμπορικό Κέντρο. Αναχώρηση για το αεροδρόμιο το βράδυ ή το λιμάνι του Πειραιά- επιστροφή στη Μυτιλήνη.

Σημαντικές επισημάνσεις

Το πρακτορείο πρέπει να λειτουργεί νόμιμα και να κατέχει ειδικό σήμα του ΕΟΤ που να του επιτρέπει τη διοργάνωση σχολικών εκδρομών. Πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστεί φωτοαντίγραφο του σήματος.

Ο οδηγός να διαθέτει δίπλωμα οδήγησης Δ' κατηγορίας σε ισχύ.

Το λεωφορείο που θα κάνει όλες τις μετακινήσεις των μαθητών θα πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές που απαιτούνται από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Θρησκευμάτων και να υπάρχει στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής φάκελος με όλα τα απαραίτητα έγγραφα (άδεια οδήγησης του οδηγού, άδεια κυκλοφορίας, για την Ελλάδα πιστοποιητικό για ΚΤΕΟ, κλπ.).

Οι χώροι που επιλέγονται για την διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών, πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

Πρέπει να γίνει σαφής και ρητή αναφορά του ξενοδοχείου, της κατηγορίας του και τα στοιχεία επικοινωνίας του (π.χ. Διεύθυνση, Τηλέφωνα και email). Θα παρακρατηθεί το 20% της αξίας της εκδρομής από το ταξιδιωτικό γραφείο, το οποίο θα αποδοθεί μετά το τέλος της εκδρομής, αφού εκπληρωθούν όλοι οι όροι της σύμβασης.

Οι ενδιαφερόμενοι (εκπρόσωποι τουριστικών πρακτορείων) μπορούν να ρωτήσουν για λεπτομέρειες της εκπαιδευτικής επίσκεψης τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας (τηλέφωνο επικοινωνίας 2251022000).

Το κάθε πρακτορείο θα πρέπει να καταθέσει τελική συνολική τιμή, όπως και τιμή ανά μαθητή.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου μέχρι την **Τρίτη 17 Δεκεμβρίου 2024 και ώρα 10:00**, σε σφραγισμένους φακέλους ή με email με «κλείδωμα». Μετά τη λήξη του χρόνου της κατάθεσης δεν θα γίνει δεκτή καμία προσφορά. Οι προσφορές που θα κατατεθούν, θα ανοιχτούν ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης. Διευκρινίζεται ότι δε θα γίνονται δεκτές αντιπροσφορές μετά την αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί όμως να ζητηθούν διευκρινήσεις από την επιτροπή. Η καλύτερη προσφορά (και ως τιμή, παροχές, αξιοπιστία κ.α.) θα επικυρωθεί και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο της σχολικής μας μονάδας.



Ο Διευθυντής

Χριστόφορος Ι. Μουρουγιάννης
Πληροφορικός (ΠΕ86)